



# БОЙОРОК

12 мая 2025 й.

№ 389

# ПРИКАЗ

12 мая 2025 г.

## Об организации детского лагеря различной тематической направленности «Старт» (физкультурно - спортивной направленности)

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков в период образовательной компании 2025 года, на основании постановления администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 29 апреля 2025 г. № 973 об обеспечении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году», приказа МКУ УО № 346 от 26 мая 2025 г. «Об обеспечении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году, организованного при образовательных организациях»,

### И К А З Ы В А Ю:

Открыть на базе МАУДО Дворец творчества детского лагеря различной тематической направленности «Старт» (физкультурно - спортивной направленности) на 90 человек для обучающихся МАУДО Дворец творчества с 02.06.202-24.06.2025 г. продолжительностью 23 дней.

2. Организовать продолжительность пребывания детей в день из расчета 6 часов при обучении 2 - разового питания в столовой МОАУ «Лицей №1» в размере 156 руб. в день на одного ребенка.

3. Назначить в детский лагерь различной тематической направленности «Старт» (физкультурно - спортивной направленности) следующих работников:

- 3.1. начальником детского «Старт» - старшего методиста Бобылеву Н.П.;
- 3.2. старшим вожатым - режиссера Мухаметшина Н.Е. (каб. №24)
- 3.4. воспитателями и вожатыми следующих педагогических работников:

град	Воспитатель	Вожатый	Кабинет	Туалеты
ый	Кузнецова Э.М.	Абдульманова А.Р.	1	1 этаж: <u>левое крыло:</u> женский – 2; <u>правое крыло:</u> женский – 1, мужской – 1.
ой	Куликова О.Н.	Ахатову Ю.Ф.	2	
ий	Салимгарева Э.И.	Исламова А.С.	гимнастический зал	2 этаж: <u>левое крыло:</u> женский - 2; <u>правое крыло:</u> женский – 3, мужской – 5, писуар – 2.  3 этаж: <u>левое крыло:</u> женский -2, <u>правое крыло:</u> мужской – 2, писуар – 2.

### Руководителями кружков:

№	Ф.И.О. педагога	Наименование кружка	Кабинет №
	Чуклина А.А.	«Техническое моделирование»	№ 6
	Камалову Ф.Н.	«Вокал»	№ 7
	Ялаева С.Г.	«ИЗО»	№ 10

4.	Гущину Е.А.	«Бисероплетение»	№ 11
5.	Клименко В.А.	«Барабаны»	№ 12
6.	Ахмадуллина В.К.	«Гитара», «Шашки», «Шахматы»	№ 29 «б»
7.	Гайсина А.С.	«Настольный теннис»	Теннисный зал

3.6. Инструкторами по физкультуре – педагогов: Ахметдинову Л.У., Гайсина Гайфуллина И.Ф., Камалова Р.Ф., Мельникову Л.А., Морозов Ю.А., Салиманова Шарипову Л.А.,

3.8. Педагогами - организаторами игровой комнаты: педагогов Лобову Т.П., Никулину (каб. № 4, 29)

3.9. Ответственными за проведение зарядки: педагогов Куликову О.Н., Салимгарееву Ахатову Ю.Ф., Сафину А.Р., Минахметову А.Д., Касаткину С.К

3.10. Ответственным за звуковое и музыкальное сопровождение мероприятий: педагога Ахметзянова Л.Р.

3.11. Ответственными за обеспечение питьевого режима: педагогов Саяхову Г.Т., Ялаеву (помещение буфета)

3.12. Ответственным за фото и видео съемку: педагога Ханову Г.Р.

3.13. Ответственными за медицинское обслуживание и контроль состояния медицинских работников Сабирову Э.Ф., Рахимову Э.Р.

3.14. Ответственным за демонстрацию слайдов: методиста Чуклина Д.А.

3.15. Ответственным за предоставление сценических костюмов: педагога Надырову С.Р.

3.16. Ответственным за световое сопровождение мероприятий: Зиганшина В.Х.

3.17. Ответственным за работу гардероба: Валинурову А.Г., Гильванову Н.Т., Калиеву Л. Шигаеву З.В., Шуматову В.Ш., Яркееву Э.В.

3.18. Ответственным за работу теплового пункта: Мухтарова Р.Х., Спивак А.С.

3.19. Ответственными уборщиками служебных и производственных помещений: Газиеву А., Гарипову Л.Р., Гильмиярову Ф.Т., Зарипову З. М., Исламову И. Р., Ишпулатову Л. Сергееву Л.С., Тастиеву Г.И., Файзуллину Л.В., Хайдарову А.Н., Хлебникову Х.Н.

3.20. Ответственными за уборку территории: Альмакаева В.А

4. Начальнику детского лагеря различной тематической направленности «Старт» (физкультурно - спортивной направленности) Бобылевой Н.П.:

– подготовить и представить на утверждение программу лагеря, режим дня, план спортивно-оздоровительной, культурно - досуговой работы, познавательных мероприятий до 01 мая 2025г.;

– до 12 мая 2025г. предоставить на утверждение график работы работников лагеря;

– с вышеназванными воспитателями и вожатыми подготовить помещения, отведенные для детского лагеря различной тематической направленности «Старт» (физкультурно - спортивной направленности) к приемке городской комиссией до 22 мая 2025г.;

– физкультурно - оздоровительные и спортивные мероприятия организовать с учетом состояния здоровья детей, для всех детей иметь данные о медицинской группе для занятий физической культуре (согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

5. Воспитателям отрядов в первый день работы провести с детьми:

– вводный инструктаж,

– инструктаж по охране труда и технике безопасности;

– по графику провести инструктажи по другим необходимым направлениям (по пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности поведения на воде, правилам дорожного движения, соблюдение мер безопасности при проведении экскурсий, спортивных мероприятий, правилам поведения на природе, соблюдение санитарных норм и правил).

6. Возложить на начальника лагеря, воспитателей, вожатых и других назначенных ответственных (во время нахождения детей в детском лагере различной тематической направленности «Старт» (физкультурно - спортивной направленности) за:

– обеспечение безопасного передвижения детей до пункта питания и обратно;

– жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере с дневным пребыванием;

– состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности детей;

– соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;

131

организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;  
безопасность проведения спортивных игр и купания детей в плавательном бассейне  
АУДО Дворец творчества;  
осуществление мер по предупреждению детского травматизма и созданию условий для  
безопасности детей в лагере;  
соблюдение правил дорожного движения.

Возложить ответственность на Бобылеву Н.П., начальника лагеря «Старт» за:  
выполнение программы;  
организацию питания;  
ведение документации;  
учет посещаемости детей, контроль над работой работников.

8. Специалисту по охране труда, Саитгарееву Д.А. в срок до 29 мая 2025г. провести  
первичный инструктаж на рабочем месте всех работников детского лагеря различной  
тематической направленности «Старт» (физкультурно - спортивной направленности) по  
утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в  
журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

9. Возложить на Галимьянову Л.Р. заместителя директора по административно хозяйственной  
части ответственность за:

— подготовку помещений к открытию детского лагеря различной тематической  
направленности «Старт» (физкультурно - спортивной направленности) принять меры по  
укреплению его материально-технической базы, обеспечению соответствия санитарно-  
гигиеническим и противопожарным требованиям;

— соблюдение гигиенических требований к устройству и содержанию лагеря «Алые  
паруса;

— обеспечение детей лагеря «Старт», питьевой водой, аптечкой, бумажными  
полотенцами, туалетной бумагой, моющими и дезинфицирующими средствами;

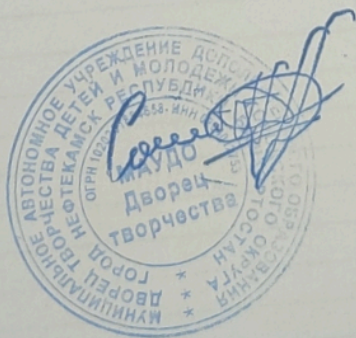
— обеспечить соблюдение режима влажной уборки во всех помещениях, отведенных под  
лагерь «Старт» (согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к  
организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

— обеспечить проведение обработки территории учреждения от комаров и клещей в срок  
до 19.05.2025г.

— за организацию пропускного режима, работы вахтеров, сторожей и медицинских  
инспекторов.

11. Предоставить отгулы за работу в выходные дни в период работы детского лагеря  
различной тематической направленности «Старт» (физкультурно - спортивной  
направленности) всем задействованным работникам, согласно заявлений.

И.о. директора



Д.Р. Саитгалеев