

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАУ ДО Дворец творчества
от 02 апреля 2026г. № 267

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере (с дневным пребыванием),
организованного образовательной организацией,
осуществляющей организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время
при МАУДО Дворец творчества**

Положение рассмотрено и принято
на общем собрании работников
протокол № 4 от 30 марта 2026г.

1. Общие положения.

1.1. Лагерь с дневным пребыванием, организованный МАУДО Дворец творчества, (далее – Лагерь) создается с целью организации отдыха и оздоровления, социальной адаптации обучающихся Учреждения в каникулярное время.

1.2. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО Дворец творчества и настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

2.1. Лагерь создается с целью обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков, обучающихся в МАУДО Дворец творчества в период оздоровительной компании.

2.2. Задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно - нравственного, гражданско - патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения, обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья.

3. Организация и основы деятельности.

3.1. Лагерь организует свою деятельность в период каникул обучающихся.

3.2. Лагерь открывается приказом директора учреждения, во исполнение ежегодного Постановления администрации городского округа город Нефтекамск «Об обеспечении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи», приказа МКУ УО «Об обеспечении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организованного при образовательных организациях»

3.3. Прием в Лагерь осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.

3.4. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет (включительно), обучающихся МАУДО Дворец творчества, детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой, детей с ОВЗ, детей участников СВО, детей из многодетных, малообеспеченных, неполных и приемных семей, из семей беженцев, вынужденных переселенцев, безработных граждан.

3.5. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации.

3.6. Дети зачисляются в лагерь на основании:

- письменного заявления родителя (законных представителей);
- договора о взаимоотношениях по организации отдыха детей и подростков в лагере;
- медицинской справки;
- документа, подтверждающего право на получение льготы.

3.7. Администрация учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с положением и другими документами Лагеря, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул.

3.8. Продолжительность пребывания детей в Лагере с дневным пребыванием - 21 день.

3.9. В Лагере создаются отряды наполняемостью до 30 детей, с учетом возраста и интересов, санитарно - гигиенических норм, правил техники безопасности.

3.10. Питание детей организуется в столовой общеобразовательных учреждений.

3.11. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно - исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей.

3.12. В Лагерях создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно - оздоровительной, туристско - краеведческой, экскурсионной и природоохранной работы, развитие разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно - полезного труда.

3.10. Коллектив Лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня согласно нормативных документов.

4. Кадры и условия труда работников.

4.1. Директор Учреждения утверждает структуру и штат Лагеря.

4.2. К педагогической деятельности в Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.3. На период функционирования Лагеря из числа педагогических работников учреждения назначается начальник Лагеря с дневным пребыванием.

4.4. Должностные оклады и ставки заработной платы педагогических работников и обслуживающего персонала на время работы в Лагере сохраняются.

4.5. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- знакомит работников с правилами внутреннего распорядка;
- знакомит работников с условиями труда, проводит инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график работы персонала Лагеря;
- отвечает за организацию учета детей и персонала, регистрирует в специальном журнале отсутствующих детей;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.

4.6. Работники Лагеря обязаны иметь медицинское заключение о состоянии здоровья.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков.

5.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

5.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников.

5.3. Купание детей и подростков организуется в плавательном бассейне по графику в присутствии педагогов - тренеров, медперсонала и вожатых. Наличие спасательных средств обязательно.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомобилях.

5.5. Организация походов, экскурсий проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению походов, экскурсий с обучающимися на территории РБ.

5.6. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами и планами эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

5.7. Работники допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Финансово - хозяйственная деятельность в Лагерях осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

6.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Лагерях регулируется централизованной бухгалтерией МКУ УО.

6.3. Источники формирования финансовых ресурсов:

- Бюджетные средства.
- Средства социального страхования.
- Другие источники в соответствии с законодательством РФ.