

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Бобылева Н.П.
Протокол № ___ от _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МАУДО Дворец творчества
ГО г. Нефтекамск
от 02 апреля 2026 г. № 267

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка работников
лагеря «Алые паруса» (с дневным пребыванием детей),
профильных лагерей «Старт», «Лига активных»
с различной тематической направленностью

Рассмотрено на общем собрании
работников МАУДО Дворец творчества
Протокол № 4 от 30 марта 2026г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря «Алые паруса» (с дневным пребыванием детей) (далее ЛДП); детских лагерей различной тематической направленности «Старт», «Лига активных» (далее ЛРТН) при МАУДО Дворец творчества – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива ЛДП и ЛРТН, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.2. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка решаются администрацией учреждения в пределах предоставленных ей прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию, или с учетом мнения профсоюзного комитета.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников ЛДП и ЛРТН назначаются лица из числа работников МАУДО Дворец творчества.

2.2. При назначении на должность, работник предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог - психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

ЛДП «Алые паруса» - с 6 лет 6 месяцев до 12 лет;

ЛРТН «Старт», «Лига активных» - с 6 лет 6 месяцев до 15 лет.

Дети приходят в первый день работы лагеря, согласно графику работы ЛДП и ЛРТН.

Списки по отрядам и кабинетам находятся на 1 этаже.

С собой необходимо принести:

– путевку;

– обменную карту с тремя печатями (штамп, треугольная, круглая);

– справку от дерматолога на педикулез;

– справку об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями с детской поликлиники (за три дня до лагеря);

– данные для заполнения ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения): 1) одного из родителей (законного представителя) – ФИО полностью, дата рождения, СНИЛС, серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи, номер телефона. 2) ребенка – ФИО полностью, дата рождения, СНИЛС, серия и номер свидетельства о рождении, кем выдано, дата выдачи.

– родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В ЛДП устанавливается 6 - дневная рабочая неделя.

Для отдельных работников в соответствии с графиком работы воскресенье является рабочим днем, выходной день устанавливается для них в другой день недели.

4.2. В ЛРТН устанавливается 5 - дневная рабочая неделя.

Для отдельных работников в соответствии с графиком работы воскресенье является рабочим днем, выходной день устанавливается для них в другой день недели.

4.3. Продолжительность смены:

- лагеря «Алые паруса» (с дневным пребыванием) - 21 день;

- лагерей с различной тематической направленностью «Старт», «Лига активных» – 14 дней.

4.3. Режим работы ЛДП и ЛРТН устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников ЛДП и ЛРТН определяется графиком работы персонала который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается в информационном уголке. Воспитатель и вожатый отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В ЛДП и ЛРТН устанавливается следующий трудовой распорядок:

Режим дня
оздоровительного лагеря «Алые паруса» (с дневным пребыванием детей)

Время проведения	Элементы режима дня	Примечания
08.30 – 09.00	Сбор детей. Зарядка.	На свежем воздухе
09.00 - 09.15	Утренняя линейка. Поднятие государственных флагов РФ и РБ. Звучание государственных Гимнов РФ и РБ	На свежем воздухе
09.15 – 10.00	Завтрак.	Столовая МОАУ СОШ №16
10.00 – 12.00	Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций.	По особому графику
	Физкультурно-спортивные мероприятия	Стадион МАУДО Дворец творчества.
12.00 - 13.00	Оздоровительные процедуры.	На свежем воздухе
13.00 – 14.00	Обед.	Столовая МОАУ СОШ №16
14.00– 14.30	Свободное время.	Комната отдыха.
14.30	Спуск государственных флагов РФ и РБ. Уход домой.	На свежем воздухе

Режим дня:

- детского профильного лагеря «Старт»;
- детского профильного лагеря «лига активных»

Время проведения	Элементы режима дня	Примечания
08.30 – 08.45	Сбор детей. Зарядка.	На свежем воздухе
08.45 – 09.15	Завтрак.	Столовая МОА «Лицей №1»
09.15 – 09.30	Утренняя линейка. Поднятие государственных флагов РФ и РБ. Звучание государственных Гимнов РФ и РБ.	На свежем воздухе
09.30 – 11.30	Дополнительное образование по профилю, физкультурно-оздоровительные, внутриотрядные мероприятия	По особому графику
	Физкультурно-спортивные мероприятия	Стадион МАУДО Дворец творчества
11.30 – 12.45	Оздоровительные процедуры.	На свежем воздухе
12.45 – 13.30	Обед.	Столовая МОАУ «Лицей №1»
13.30 – 14.00	Свободное время.	Комната отдыха
14.00 – 14.30	Рефлексия. Подведение итогов. Спуск государственных флагов РФ и РБ. Уход домой.	На свежем воздухе

4.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4.7. Педагогическим и другим работникам ЛДП и ЛРТН запрещается: изменять по своему усмотрению режим дня; отменять, удлинять или сокращать продолжительность рабочего времени; удалять обучающихся с занятий, кружков, мероприятий без предварительного уведомления администрации.

4.8. Администрации запрещается:

- привлекать детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к любым видам работ, не предусмотренным программой лагеря и не связанным с обучением, воспитанием и оздоровлением. При этом разрешается освобождать детей по их просьбе и/или

заявлению их родителей от занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных соревнованиях, смотрах, конкурсах, и других мероприятиях в ЛДП и ЛРТН.

– отвлекать работников ЛДП и ЛРТН во время работы лагеря от их непосредственной работы, вызывать их для выполнения общественных обязанностей и проведение разного рода мероприятий;

– созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

4.9. Родители (законные представители) детей могут присутствовать во время работы лагеря в кабинетах, на мероприятиях только с разрешения директора или его заместителей. Не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий, игр в ЛДП и ЛРТН, а также в присутствии детей, работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5. Права и обязанности работников ЛДП и ЛРТН

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения директора учреждения, начальника ЛДП и ЛРТН;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику ЛДП и ЛРТН о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений ЛДП и ЛРТН;
- посещать собрания педагогических советов ЛДП и ЛРТН.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности ЛДП и ЛРТН.
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы ЛДП и ЛРТН.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя, вожатого или начальника ЛДП и ЛРТН о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;

- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы ЛДП и ЛРТН, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу ЛДП и ЛРТН;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории ЛДП и ЛРТН;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю, вожатому или начальнику ЛДП и ЛРТН, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники ЛДП и ЛРТН могут быть представлены к денежному поощрению начальником ЛДП и ЛРТН в Управление образования.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из ЛДП и ЛРТН.

10. Заключительные положения

Правила внутреннего трудового распорядка Лагеря «Алые паруса» (с дневным пребыванием детей), детских тематических лагерей «Старт», «Лига активных» утверждаются директором с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

С Правилами должен быть ознакомлен каждый вновь поступающий на работу работник под расписку до начала выполнения его трудовых обязанностей.

Экземпляр Правил вывешивается на видном месте.

Срок действия Правил внутреннего трудового распорядка до принятия нового.