Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

Принята на заседании
педагогического совета
МАУДО Дворец творчества
Протокол № 2
от « 24 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО Дворец творчества
_____А.И.Набиуллин

Приказ № 451
от « 26 » 01 2022г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
в МАУДО Дворец творчества на 2022-2026 годы

г. Нефтекамск, 2022г.

1. Нормативно - правовое обоснование

Дорожная **карта** внедрения целевой модели наставничества (далее по тексту- Дорожная карта) разработана в соответствии с:

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

-Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской федерации от 29 мая 2015 г. №996-р;

Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»).

Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 г. N 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан».

Распоряжением Главы Республики Башкортостан от 17 августа 2018 года № РГ-157 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года».

Распоряжением Главы Республики Башкортостан от 7 марта 2019 года № РГ-75 «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Башкортостан от 17 августа 2018 года № РГ-157 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

2. Цель и задачи реализации целевой модели наставничества

Цель: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов Учреждения.

Задачи:

- улучшение показателей Учреждения, в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг Учреждения, способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Концептуальное обоснование

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в Учреждении.

Формы наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя реализуемые в Учреждении формы наставничества:

«педагог-педагог»;

«педагог - обучающийся».

4. Механизмы реализации

- нормативно-правовое оформление программы Учреждения;
- обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- планирование реализации программы и управление;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов;
- организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

Этапы наставнической деятельности в Учреждении осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели и включают в себя семь этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества

Этап 2. Формирование базы наставляемых

Этап 3. Формирование базы наставников

Этап 4. Отбор/выдвижение наставников

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп

Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп

Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели

5. Ожидаемые результаты

1.5. Планируемые результаты внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;

- улучшение психологического климата в учреждении как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий и организаций, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

Сроки реализации: 2022- 2026 годы

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества МАУДО Дворец творчества на 2022-2026 годы

Этап/мероприятия этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
Этап 1. «Подготовка условий для запуска программы наставничества» *Задача этапа: создание благоприятных условий для запуска программы наставничества*			
1.1.Разработка программы наставничества	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УР, Ст. методист ОНМР	Программа наставничества
1.2.Определение заинтересованных в наставничестве аудитории в учреждении.	Октябрь 2022г.	Зам. директора по УР, Ст. методист ОНМР	Сбор заявлений от потенциальных участников наставнической программы Формы согласий на обработку персональных данных
1.3.Обеспечение нормативно - правового оформления программы наставничества	Ноябрь 2022г.	Рабочая группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в учреждении
Согласование Программы наставничества, Положения, Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества Дворца творчества с МКУ УО	Ноябрь 2022г.	Директор	Согласование документов , регламентирующих реализацию Целевой модели наставничества
1.4. Информирование педагогов, обучающихся, о реализации целевой модели наставничества.	Ноябрь 2022г.	Рабочая группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»	Раздел «Наставничество» на сайте Дворца творчества http://dtneft.ru/ с размещением пакета нормативно-правовых и организационных

			документов по внедрению целевой модели наставничества.
1.5.Создание организационных условий для запуска программы наставничества (назначение куратора; формирование и утверждение состава рабочей группы; привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки),сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь 2022г.	Директор Дворца творчества	Назначение ответственного (куратора) за внедрение целевой модели наставничества в МАУДО Дворец творчества, формирование команды, привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки)
1.5. Мониторинг и оценка качества реализации программы наставничества по итогам 1 этапа (SWOT-анализ реализуемой программы наставничества, анкета куратора).	декабрь 2022г.	Кураторы проекта по формам наставничества	Анализ реализуемых программ наставничества, выделение сильных и слабых сторон, соответствие наставнической деятельности. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.
Этап 2. «Формирование базы наставляемых *Задача этапа: поддержание программы наставничества внутри учреждения, выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества*			
2.1.Популяризация модели наставничества через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах учреждения – участников внедрения.	Ноябрь 2022г.	Кураторы проекта по формам наставничества	Раздел «Наставничество» на сайте Дворца творчества http://dtneft.ru/c размещением программы наставничества
2.2. Организовать сбор данных о наставляемых (провести анкетный опрос, интервью, наблюдения) для анализа потребностей наставляемых, с использованием различных форматов для	Ноябрь 2022г.	Кураторы проекта по формам наставничества	– Перечень лиц, желающих иметь наставников; – Согласия наобработку персональных данных (от педагогов - участников программы);

популяризации программы наставничества квесты, бизнес-игры и др.)			– Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников)
Этап 3. «Формирование базы наставников *Задача этапа: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников*			
3.1. Отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества в соответствии с Положением о внедрении целевой модели наставничества во Дворце творчества и утверждение базы наставников.	Ежегодно ноябрь	Ответственный куратор наставничества	Информационное продвижение моделей наставничества Дворца творчества через сайт Дворца творчества http://dtneft.ru
3.2. Анализ потребности в обучении наставников.	Ноябрь 2022г.	Кураторы проекта по формам наставничества	Анализ
3.3. Заполнение анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные (к указанным в базе наставников) сведения. Анкеты – опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»	Ежегодно ноябрь	Педагог-психолог	Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося / педагога, с которым он хотел бы работать.
Этап 4. Отбор /выдвижение наставников *Задача этапа: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми*			
4.1. Отбор/выдвижениенаставников в соответствии с Положением о наставничестве. Утверждение реестра наставников. Подготовка методическихматериалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.).	Декабрь 2022г.	Ответственный куратор наставничества	Приказ о выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников.
4.2. Организация «Школы наставников». Разработка программы обучения наставников.	Декабрь 2022г.	Ответственный куратор	Приказ о создании «Школы наставников» Составление плана обучения наставников.

Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению методологии, организационных ИРО		наставничества	Формирование профессиональных компетенций для организации наставничества
4.3.Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала в рамках внедрения и реализации методологии	Декабрь 2022г.	Кураторы проекта по формам наставничества	Распорядительные документы
4.4. Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ОВЗ, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот, (оставшихся без попечения родителей).	Декабрь 2022г.	Кураторы проекта	Обеспечение доступности программ для обучающихся с особыми потребностями.
Этап 5. Формирование наставнических пар /групп *Задача этапа: формирование пары «Наставник-наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг к другу*			
5.1. Организация пробных рабочих встреч и встреч планирования наставников и наставляемых. 5.2. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы. 5.3. Подготовка программы наставничества Учреждения (*составляется ежегодно*), цель и задачи в разрезе моделей, планы индивидуального развития наставляемых	Январь 2023г. После издания приказа о внедрении целевой модели наставничества в учреждении.	Кураторы проекта по формам наставничества	Приказ об утверждении наставнических пар/групп в учреждении Программа наставничества Учреждения (*составляется ежегодно*) Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе индивидуальные траектории обучения), памятки для наставляемых
Этап 6. Организация работы наставнических пар/ групп *Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными.*			

6.1. Первая организационная встреча наставника и наставляемого (встреча –знакомство, пробная встреча, встреча-планирование) 6.2.Проведение 2 рабочей встречи наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча). 6.3.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых с обязательным заполнением форм обратной связи. 6.4. Организация итоговых встреч: групповая рефлексии, обмен опытом, обсуждение возникших проблем 6.5. Внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	В течение года после этапа №5 (до завершения отчетного периода) 2 раза в год: 15 декабря 2022 г 15 мая 2023 г.	Куратор проекта Куратор проекта	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними есть взаимопонимание. Реализация программы наставничества Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом. Результаты мониторинга о процессе реализации программ наставничества.
Этап 7. Завершение наставничества *Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждение лучших наставников*			
7.1. «Обратная связь» с наставниками, наставляемыми и куратором(итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	В конце отчетного периода (май) 2022-2023 учебный год	Ответственный куратор наставничества	Анализ личной удовлетворенности участием в программе
7.2. Организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности		Ответственный куратор наставничества	Анализ итогов реализации наставнической программы в парах/ группах (выводы, рекомендации.
7.3. Создание базы успешных практик (кейсов)		Ответственный куратор наставничества	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)

7.4. Создание баз программ наставничества и лучших практик на уровне учреждения		Ответственный куратор наставничества	Создание базы эффективных программ наставничества в 2022-2023 учебном году.
7.5. Создание базы наставляемых в учреждении			Формирование базы наставляемых в 2022-2023 учебном году
7.6. Завершение наставничества: Обсуждение результатов эффективности реализации методологии на заседании педагогического совета учреждения, награждение лучших наставников.	Май 2023г.	Ответственный куратор наставничества	Выступление на педагогическом совете ответственного куратора наставничества. Внесение в «методическую копилку» опыта реализации целевой модели наставничества.