Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО Дворец творчества
_____ А.И. Набиуллин.
Приказ №536 от «01» сентября 2026г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАСТАВНИКА С ГРУППОЙ НАСТАВЛЯЕМЫХ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Образовательная организация: МАУДО Дворец творчеств.
Форма наставничества: «педагог-педагог», **ролевая модель: «**педагог новатор - консервативный педагог»
Ф.И.О. наставляемого: Касаткина Софья Константиновна
Ф.И.О., должность наставника: Рахимова Лилия Мазитовна, старший методист
Цель: оказание помощи наставляемым в повышении ИКТ технологий в профессиональной деятельности.
Задачи:
- выявление базового уровня ИКТ-компетентности наставляемых;
- разработка системы методической поддержки наставляемым в области повышения их информационной компетентности;
- определение эффективности разработанной системы методических мероприятий.

Ожидаемые результаты:
- овладение методическими основами подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office;
- использование Интернета и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности;
- формирование положительной мотивации к использованию ИКТ;
- овладение методическими приемами использования ИКТ в образовательном процессе;
- участие в формирование сообщества объединения.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Результат	Форма наставничества	Отметка о выполнении (дата встречи, подпись наставника)
	Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления				
1.1	Встреча - планирование (диагностическая /развивающая); - беседа наставника с наставляемыми для уточнения зон развития; -постановка цели и задач работы наставляемой группой; - определение степени использования ИКТ в учебном процессе; - выбор тем самообразования.	Октябрь	Обозначение проблемы. Проверка комфортности взаимодействия.	Диагностическая беседа Определение цели и задач наставнической работы	
1.2	Разработка мер по преодолению профессиональных трудностей наставляемых, определение содержания деятельности.	Октябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей. Сформулирован перечень тем консультаций с наставником Согласован план работы.	Индивидуально-групповая работа по выявлению профессиональных затруднений	
	Раздел 2. Направления деятельности по совершенствованию ИКТ компетентности у наставляемых				
2.1	Знакомство наставляемых с действующей нормативно - правовой базой по цифровизации образования	Октябрь	Изучение нормативно-правовой базы	Инструктивный семинар	
2.2	Правила поиска информации в сети Интернет и ее применение в профессиональной деятельности: поиск современного хореографического материала, музыки и видеореференсов для постановки эстрадно-спортивных композиций. Применение сервисов Google в образовательном процессе.	Октябрь	Формирование умения по формулированию эффективных поисковых запросов.	Семинар-практикум	
2.3	Изучение и настройка пользовательского интерфейса MS Word.	Ноябрь	Создание и настройка окна текстового документа.	Инструктивный семинар	
2.4	Форматирование текста. Работа с абзацами.	Декабрь	Создание, редактирование и	Занятие - практикум	

	Создание списков. Оформление текста колонками. Работа с вкладкой Вставка.		сохранение текстового документа.		
2.5	Изучение и настройка пользовательского интерфейса MS Excel	Январь	Работа с таблицами, редактирование и сохранение документа	Семинар-практикум	
2.6	Работа в электронной таблице MS Excel	Январь	Научить на основе данных таблицы создавать диаграммы.	Занятие - практикум	
2.7	Рассмотрение основ работы с графическими редакторами «Microsoft Publisher» и «Microsoft PowerPoint»	Февраль	Работа в редакторе. Отличие и сходство редакторов	Семинар-практикум	
2.8	Использование графических редакторов «Microsoft Publisher» и «Microsoft PowerPoint».	Февраль	Создание буклетов, дипломов, грамот, открыток, визиток	Занятие - практикум	
2.9	Знакомство с сайтом qrcoder.ru	Март	Создание QR кода	Семинар-практикум	
2.10	Изучение, применение и настройка QR кода	Март	Использования QR кода в работе с детьми и родителями	Занятие - практикум	
2.11	Знакомство с сервисами Google Forms	Апрель	Создание Гугл формы, заполнение и сбор информации	Занятие - практикум	
2.12	Знакомство и изучение Яндекс диска и персонального хранилища Облако. Использование облачного хранилища для создания видеоархива выступлений коллектива и обмена большими видеофайлами.	Апрель	Использование Яндекс диска и персонального хранилища Облако, создание ссылки	Семинар-практикум	
2.13	Консультация с наставляемым	Май	Обсуждение возникших трудностей и устранение проблем	Итоговая встреча	
3.1	Итоговое мероприятие: Занятие-зачет	Май	Практические задания на знание пройденного материала	Практическое занятие	
3.2	Анализ проведенной работы в группе с предложениями по дальнейшей работе с наставляемыми	Май	Подготовлен анализ проведенной работы	Согласование анализа с куратором	

Наставник: Рахимова Л.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F8729E6762EBA67F97F8EF5DB7BF3BC6
Действителен с 21.08.2025 по 14.11.2026
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН